ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

15 июля 2011 г. № 50

Об утверждении Методических рекомендаций по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации

Изменения и дополнения:

Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 29 августа 2012 г. № 39 <U212e0315>;

Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 31 мая 2013 г. № 22 <U213e0811>;

Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 19 сентября 2013 г. № 47 <U213e0899>;

Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30 марта 2018 г. № 10 <U218e1265>

На основании подпунктов 4.51, 4.673 пункта 4 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь», Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Г.И.Кузнецов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь  15.07.2011 № 50 |

Методические рекомендации по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (в редакции Закона Республики Беларусь от 16 июля 2010 года) (далее – Закон), подпунктов 4.51, 4.673 пункта 4 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь», и устанавливают единые требования к документам, оформляемым в ходе осуществления приватизации предприятий как имущественных комплексов государственных унитарных предприятий, в том числе их составу и порядку комплектования (далее – проект приватизации).

2. Проект приватизации оформляется в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями при продаже предприятий как имущественных комплексов государственных унитарных предприятий в соответствии с Законом.

Проект приватизации состоит из двух томов.

3. Каждый том проекта приватизации оформляется в отдельное дело.

Том 1 включает следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Внутренняя опись документов тома | Приложение 1 |
| 2 | Решение о приватизации предприятия как имущественного комплекса |  |
| 3 | Решение о понижении начальной цены продажи предприятия как имущественного комплекса |  |
| 4 | Договор купли-продажи предприятия как имущественного комплекса государственного унитарного предприятия в процессе приватизации государственного имущества | Приложение 2 |
| 5 | Протокол о результатах проведенного аукциона (конкурса) |  |
| 6 | Протокол о продаже предприятия как имущественного комплекса единственному участнику аукциона (конкурса) |  |
| 7 | Перечень имущества и имущественных прав, входящих в состав предприятия как имущественного комплекса |  |
| 8 | Свидетельство о государственной регистрации предприятия как имущественного комплекса |  |
| 9 | Передаточный акт |  |
| 10 | Свидетельство о государственной регистрации перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс |  |
| 11 | Платежные документы об оплате объекта приватизации |  |
| 12 | Договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности Республики Беларусь (коммунальной собственности области, района, города) |  |
| 13 | Сведения о земельных участках, предоставленных государственному унитарному предприятию | Приложение 3 |
| 14 | Инвестиционный проект (при продаже убыточных государственных организаций в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113) |  |
| 15 | Лист-заверитель тома | Приложение 4 |

Том 2 включает следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Внутренняя опись документов тома | Приложение 1 |
| 2 | Акт определения оценочной стоимости предприятия как имущественного комплекса | Приложение 5 |
| 3 | Акт результатов инвентаризации активов и обязательств | Приложение 6 |
| 4 | Акт определения стоимости финансовых вложений государственного унитарного предприятия | Приложение 7 |
| 5 | Акт определения стоимости краткосрочных активов | Приложение 8 |
| 6 | Акт определения стоимости долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов | Приложение 9 |
| 7 | Устав государственного унитарного предприятия |  |
| 8 | Бухгалтерский баланс государственного унитарного предприятия на дату оценки |  |
| 9 | Справки-расшифровки счетов баланса |  |
| 10 | Справки банков и других займодателей, подтверждающие остатки кредитов и займов на дату оценки |  |
| 11 | Исключен |  |
| 12 | Справка о наличии (отсутствии) заблокированных по состоянию на 1 января 1992 г. во Внешэкономбанке СССР средств в иностранных валютах в сумме, отраженной в активе баланса |  |
| 13 | Исключен |  |
| 14 | Документы, подтверждающие безвозмездную передачу, прием имущества после даты оценки в соответствии с законодательством |  |
| 15 | Документы, подтверждающие продажу основных средств, незавершенного строительства после даты оценки, денежные средства от которых поступили в бюджет |  |
| 16 | Справка о потере стоимости основных средств, отраженной на забалансовых счетах |  |
| 17 | Копии договоров кредитования, аренды, лизинга, займов |  |
| 18 | Уставы юридических лиц, в уставных фондах которых республиканское унитарное предприятие имеет долгосрочные финансовые вложения. Выписки со счета «депо» о количестве акций, принадлежащих республиканскому унитарному предприятию |  |
| 19 | Письмо областного (Минского городского) исполнительного и распорядительного органа об условиях дальнейшего использования, находящихся в хозяйственном ведении республиканского(их) унитарного(ых) предприятия(й) объектов недвижимости, которым в соответствии с законодательством придан статус историко-культурной ценности |  |
| 20 | Выписка из перечня объектов республиканской собственности, находящихся только в собственности государства, утвержденного республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Администрацией Президента Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь, другим государственным органом и иной государственной организацией, подчиненной Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси (далее – орган государственного управления, иная государственная организация) |  |
| 21 | Акт инвентаризационной комиссии о выделении из принимаемой к расчету стоимости имущественного комплекса стоимости объектов гражданской обороны |  |
| 22 | Ведомости инвентаризации и оценки стоимости основных средств | Приложение 10 |
| 221 | Исключен |  |
| 23 | Ведомости инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений | Приложение 11 |
| 24 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости оборудования к установке | Приложение 12 |
| 25 | Сводная ведомость | Приложение 13 |
| 26 | Исключен |  |
| 27 | Приказ Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь (решение соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа) о создании комиссии по приватизации |  |
| 28 | Протоколы заседаний комиссии по приватизации |  |
| 29 | Заключение комиссии по приватизации о начальной цене продажи предприятия как имущественного комплекса |  |
| 30 | Приказ Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь (решение соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа) о проведении аукциона и утверждении начальной цены продажи предприятия как имущественного комплекса |  |
| 31 | Иные документы, отражающие ход работы по приватизации предприятия как имущественного комплекса |  |
| 32 | Лист-заверитель тома | Приложение 4 |

ГЛАВА 2  
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

4. Тома проекта приватизации оформляются комиссией по приватизации.

5. Проекты приватизации относятся к делам постоянного хранения. Каждый том проекта приватизации подлежит полному оформлению, которое предусматривает:

систематизацию документов тома в соответствии с требованиями пункта 2 настоящих Методических рекомендаций;

переплет тома в твердую обложку, с учетом возможности свободного чтения текста всех документов, дат, виз, резолюций на них;

нумерацию листов в томе;

составление внутренней описи документов тома;

составление листа-заверителя тома;

оформление реквизитов обложки тома.

6. Объем каждого тома не должен превышать 250 листов при толщине не более 40 мм. При большем объеме документов проект приватизации может состоять из более чем двух томов, которые формируются в соответствии с пунктом 2 настоящих Методических рекомендаций.

ГЛАВА 3  
НУМЕРАЦИЯ ЛИСТОВ В ТОМЕ

7. Листы в томе, кроме листов внутренней описи и листа-заверителя, нумеруются в правом верхнем углу арабскими цифрами черным графитным карандашом. Использование чернил и цветных карандашей для нумерации листов не допускается. Листы внутренней описи документов тома нумеруются отдельно. Листы каждого тома нумеруются отдельно.

8. Сложенный лист разворачивается и нумеруется в правом верхнем углу. Лист особого формата, подшитый за один край, нумеруется как один лист. Лист, сложенный пополам и подшитый за середину, нумеруется как два листа.

Подшитые в том документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке.

9. При наличии большого количества ошибок в нумерации листов тома проводится их перенумерация: старый номер зачеркивается одной наклонной чертой, рядом ставится новый номер листа. Если обнаруженные ошибки в нумерации незначительны, то используются литерные номера листов.

Например: 15а, 15б.

ГЛАВА 4  
СОСТАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ТОМА

10. Внутренняя опись документов тома (далее – внутренняя опись) содержит сведения о названиях документов, включенных в том, и составляется на отдельных листах по форме согласно приложению 1.

11. Во внутренней описи указываются порядковые номера документов в томе, даты и индексы (номера) документов (при наличии), заголовки документов, номера листов.

12. В графе «Дата документа» указывается дата регистрации, присвоенная документу организацией-корреспондентом. Если документ не имеет даты регистрации, то графа «Дата документа» не заполняется.

13. В графе «Индекс документа» указывается присвоенный документу регистрационный номер организации-корреспондента. Если документ не имеет регистрационного номера, то графа «Индекс документа» не заполняется.

14. В графе «Заголовок документа» указывается полное наименование каждого документа, подшитого в том. Допускается не указывать наименование документа, если он является приложением к какому-либо другому документу. В этом случае наименование основного документа дополняется словами «с приложением(ями)».

15. В графе «Номера листов тома» указываются порядковые номера листов, на которых расположен документ (первый лист – последний лист).

16. В конце внутренней описи делается итоговая запись, в которой указывается цифрами и прописью количество включенных в том листов документов и количество листов внутренней описи.

17. Внутренняя опись подписывается составителем с указанием должности, расшифровки подписи, даты составления и помещается в начале тома.

ГЛАВА 5  
СОСТАВЛЕНИЕ ЛИСТА-ЗАВЕРИТЕЛЯ ТОМА

18. Лист-заверитель тома составляется для учета количества листов в томе и фиксации особенностей их нумерации на отдельном листе по установленной форме согласно приложению 4.

Лист-заверитель помещается в конце тома.

19. В листе-заверителе тома указывается цифрами и прописью количество пронумерованных листов тома. Количество листов внутренней описи указывается в листе-заверителе после общего количества листов тома через знак «+» (плюс).

20. Запрещается выносить лист-заверитель тома на обложку тома или чистый оборот листа последнего документа. Если том переплетен без листа-заверителя, то он подклеивается к внутренней стороне обложки тома.

21. Лист-заверитель тома подписывается составителем с указанием должности, расшифровки подписи и даты составления.

ГЛАВА 6  
ОФОРМЛЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ОБЛОЖКИ ТОМА

22. На каждый том оформляется обложка.

Оформление реквизитов обложки делается при помощи технических средств на отдельном листе с последующей наклейкой его на лицевую сторону переплета тома.

Обязательными реквизитами обложки являются:

наименование организации, в архив которой передается том на хранение – Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь, областной, Минский городской территориальный фонд государственного имущества, орган государственного управления, иная государственная организация, в подчинении (составе) которого находилось государственное унитарное предприятие;

номер и индекс по номенклатуре дел;

номер тома;

заголовок тома;

наименование органа государственного управления или иной государственной организации, в подчинении (составе) которого находилось государственное унитарное предприятие на дату осуществления государственной регистрации создания предприятия как имущественного комплекса;

крайние даты документов, включенных в том;

количество листов в томе;

срок хранения тома;

год тома.

23. Наименование организации указывается полностью в именительном падеже. Если организация имеет официально принятое сокращенное наименование, то оно указывается после полного наименования.

24. Индексы присваиваются в соответствии с номенклатурой дел организации, в которой будут храниться тома.

25. В заголовке тома указывается полное наименование объекта приватизации – предприятия как имущественного комплекса государственного унитарного предприятия.

Состав документов должен соответствовать заголовку тома и должен быть четким, конкретным, доступным для восприятия.

26. На обложке тома, содержащего ряд разновременных документов (приказы, протоколы, выписки, справки, информации, переписка и т.д.), указываются крайние даты документов, то есть даты (число, месяц, год) регистрации (составления, утверждения) самого раннего и самого последнего документов, включенных в том.

Даты на обложке тома обозначаются арабскими цифрами. Если число или месяц выражаются однозначными числами, то перед ними следует ставить нули.

27. Количество листов в томе выносится на обложку в соответствии с листом-заверителем тома.

ГЛАВА 7  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Том проекта приватизации оформляется в одном экземпляре и хранится в органе приватизации.

29. Настоящие методические рекомендации распространяют свое действие при продаже по конкурсу убыточных государственных предприятий (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113 «О порядке и условиях продажи юридическим лицам предприятий как имущественных комплексов убыточных государственных организаций»).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата документа | Индекс документа | Заголовок документа | Номера листов тома | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов документов.

(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности лица, |  |
| составившего внутреннюю опись |  |
| документов тома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (дата) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Примерная форма

Договор купли-продажи  
предприятия как имущественного комплекса государственного унитарного предприятия в процессе приватизации государственного имущества\*

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган приватизации)

(далее – Продавец) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение, устав)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта приватизации (индивидуальный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприниматель, юридическое лицо, иностранная организация,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое лицо (фамилия, имя, отчество) – идентификационные сведения (свидетельство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Покупатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав, положение, свидетельство, доверенность)

с другой стороны, и в соответствии с Законом Республики Беларусь от 19 января 1993 года «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества» (в редакции Закона Республики Беларусь от 16 июля 2010 года), на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение о приватизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия как имущественного комплекса)

и протокола о результатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведенного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(аукцион, конкурс)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При заключении договора купли-продажи в настоящую форму могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с особенностями продаваемого предприятия как имущественного комплекса и условиями, предусмотренными в решении о приватизации. При этом изменение условий о порядке перехода права собственности на объект, о порядке оплаты цены за объект и об ответственности сторон, если иное не следует из актов законодательства или решений о приватизации, нецелесообразно.

ГЛАВА 1  
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя предприятие как имущественный комплекс (регистрационный номер в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), созданное на базе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения государственному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на базе имущества которого создано предприятие как имущественный комплекс)

(далее – предприятие как имущественный комплекс), а Покупатель обязуется принять в собственность предприятие как имущественный комплекс и оплатить за него сложившуюся в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цену продажи в соответствии

(аукцион, конкурс)

с настоящим договором, протоколом о результатах проведенного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписанным Продавцом и Покупателем.

(аукцион, конкурс)

2. Акт результатов инвентаризации активов и обязательств, акт полной инвентаризации предприятия, включая документы, подтверждающие наличие и размеры безналичных денежных средств на банковских счетах, бухгалтерский баланс, перечень имущества, имущественных прав и обязательств, включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований, аудиторское заключение о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса, перечень имущества, передаваемого по договору безвозмездного пользования, содержатся в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

ГЛАВА 2  
ЦЕНА ПРОДАЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА И УСЛОВИЯ ЕЕ ОПЛАТЫ

3. Цена продажи предприятия как имущественного комплекса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

цифрами и прописью)

4. Покупатель обязуется произвести оплату цены продажи предприятия как имущественного комплекса в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок определяется сторонами, но не позднее 30 рабочих дней

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со дня заключения настоящего договора, если иное не указано в решении о приватизации)

со дня заключения настоящего договора путем перечисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты инспекции Министерства по налогам и сборам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республики Беларусь по месту нахождения государственного унитарного предприятия)

В счет оплаты цены продажи предприятия как имущественного комплекса засчитывается ранее внесенная Покупателем сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

прописью)

Оплата цены продажи предприятия как имущественного комплекса считается произведенной с момента поступления суммы, подлежащей оплате в соответствии с условиями настоящего договора, на счет, указанный в настоящем пункте.

ГЛАВА 3  
ПЕРЕДАЧА ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА И ВОЗНИКНОВЕНИЕ У ПОКУПАТЕЛЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5. Передача предприятия как имущественного комплекса осуществляется по передаточному акту не позднее 5 рабочих дней со дня полной оплаты цены продажи в соответствии с пунктом 4 настоящего договора.

Передаточный акт подписывается Продавцом и Покупателем  
в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передаточного акта остается у Продавца, второй – у Покупателя.

6. Предприятие как имущественный комплекс считается переданным Покупателю во владение и пользование со дня подписания передаточного акта сторонами. С этого дня к Покупателю переходит риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, включенного в состав предприятия как имущественного комплекса.

7. Право собственности на предприятие как имущественный комплекс переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ПОКУПАТЕЛЯ И ПРОДАВЦА

8. Покупатель обязуется:

8.1. оплатить цену продажи предприятия как имущественного комплекса в соответствии с условиями настоящего договора;

8.2. принять предприятие как имущественный комплекс во владение и пользование и подписать передаточный акт в соответствии с условиями настоящего договора;

8.3. в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего договора подать заявление в Научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие «Национальное кадастровое агентство» (далее – ГУП «НКА») о государственной регистрации настоящего договора и нести расходы по ее осуществлению;

8.4. выполнить следующие условия конкурса1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются условия конкурса по продаже предприятия как имущественного комплекса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с решением о приватизации и протоколом конкурса с указанием срока их исполнения)

8.5. погасить в срок до \_\_\_\_\_\_ года задолженность по финансовым обязательствам государственного унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного унитарного предприятия)

на базе имущества которого создано предприятие как имущественный комплекс, сохранить рабочие места в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек в течение \_\_\_\_ лет, обеспечить производственно-хозяйственную деятельность предприятия в течение \_\_\_\_\_\_\_ лет2;

8.6. в течение 5 рабочих дней со дня подписания передаточного акта в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего пункта подать заявление в ГУП «НКА» о государственной регистрации перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс и нести расходы по ее осуществлению;

8.7. в течение 5 рабочих дней со дня подписания передаточного акта заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного управления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иной государственной организации)

договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности Республики Беларусь (коммунальной собственности области, района, города), согласно приложению 4 к настоящему договору3;

8.8. в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности Республики Беларусь (коммунальной собственности области, района, города), представить его на регистрацию в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь (областной, Минский городской территориальный фонд государственного имущества)3;

8.9. исключен;

8.10. в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс представить в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь (местный исполнительный и распорядительный орган) копию свидетельства о государственной регистрации перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс к Покупателю для исключения имущества государственного унитарного предприятия из реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь (коммунальной собственности области, района, города).

9. Продавец обязуется:

9.1. в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет, указанный в пункте 4 настоящего договора, денежных средств в оплату цены продажи предприятия как имущественного комплекса, подготовить, подписать и представить на подписание Покупателю передаточный акт;

9.2. информировать налоговые органы по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного унитарного предприятия)

о продаже предприятия как имущественного комплекса и о государственной регистрации перехода права собственности на него не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Покупателя копии документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности к Покупателю.

10. Продавец имеет право требовать от Покупателя выполнения условий настоящего договора в полном объеме в установленные настоящим договором сроки.

ГЛАВА 5  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

11. В случае несвоевременного перечисления денежных средств в счет оплаты цены продажи предприятия как имущественного комплекса Покупатель уплачивает в соответствующий бюджет штраф в размере 10 процентов от цены продажи предприятия как имущественного комплекса и пеню в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, установленной на день перечисления денежных средств, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

12. В случае нарушения срока оплаты цены продажи предприятия как имущественного комплекса, установленного пунктом 4 настоящего договора, более чем на 60 дней Продавец имеет право отказаться от исполнения настоящего договора. При этом сумма внесенного задатка Покупателю не возвращается.

13. В случае нарушения обязательств, установленных в подпунктах 8.2, 8.3, 8.7 пункта 8 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь от цены продажи предприятия как имущественного комплекса за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от цены продажи предприятия как имущественного комплекса.

14. В случае нарушения Покупателем обязательств, установленных в подпунктах 8.4, 8.5 пункта 8 настоящего договора, покупатель уплачивает продавцу штраф в размере \_\_\_\_\_ либо настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Продавца в одностороннем порядке.

15. В случае нарушения Продавцом обязательств, установленных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере одной базовой величины за каждый день просрочки.

16. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон по решению суда за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего договора.

17. При расторжении настоящего договора по инициативе любой из сторон предприятие как имущественный комплекс (имущество, переданное по передаточному акту в соответствии с настоящим договором) возвращается в собственность Республики Беларусь, в том числе с выполненными Покупателем неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости, и принимается в ведение (управление) государственного органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству, в введении (управлении) которого (которой) находилось предприятие как имущественный комплекс до его продажи, либо его правопреемнику.

При расторжении настоящего договора в случае существенного нарушения Продавцом обязательств по настоящему договору Покупателю возвращается сумма, перечисленная им в оплату цены продажи предприятия как имущественного комплекса.

При расторжении настоящего договора в случае существенного нарушения Покупателем обязательств по настоящему договору ему возвращается сумма, перечисленная в оплату цены продажи предприятия как имущественного комплекса, за вычетом суммы внесенного задатка и штрафа в размере 10 процентов от цены продажи предприятия как имущественного комплекса. При этом Покупателем также возмещается ущерб, причиненный имуществу Продавца.

18. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 6  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации, за исключением подпункта 8.3 пункта 8 и настоящего пункта, которые вступают в силу со дня подписания настоящего договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

20. Стороны пришли к соглашению уполномочить Покупателя на подачу документов для государственной регистрации настоящего договора и основанного на нем перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс в соответствии с условиями настоящего договора. Покупателю предоставляется право подписания заявления о государственной регистрации настоящего договора и основанного на нем перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс.

Расходы по государственной регистрации настоящего договора, перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс по настоящему договору возлагаются на Покупателя.

21. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Республики Беларусь.

22. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с настоящим договором и законодательством.

24. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и парафируется сторонами на каждом листе, включая приложения к настоящему договору. Один экземпляр договора остается у Продавца, второй – передается Покупателю. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

25. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец: |  | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полные реквизиты) |  | (полные реквизиты) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись, И.О.Фамилия) |  | (должность, подпись, И.О.Фамилия) |
| М.П. \* |  | М.П. \* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Печать проставляется государственными организациями, иные юридические лица вправе печать не проставлять.

Приложения к договору:

1. Акт результатов инвентаризации активов и обязательств, акт полной инвентаризации предприятия, включая документы, подтверждающие наличие и размеры безналичных денежных средств на банковских счетах.

2. Бухгалтерский баланс.

3. Перечень имущества и имущественных прав и обязательств, включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований.

4. Аудиторское заключение о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса.

5. Перечень имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь (коммунальной собственности области, района, города), передаваемого по договору безвозмездного пользования3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1При продаже предприятия как имущественного комплекса по конкурсу.

2При продаже предприятия как имущественного комплекса по конкурсу с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине.

3В случае если решением о приватизации предусмотрено заключение такого договора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

Сведения о земельных участках, предоставленных государственному унитарному предприятию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер | Площадь земельного участка | Вид вещного права | Адрес расположения | Номер и дата свидетельства о государственной регистрации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ТОМА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В томе подшито (вложено) и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

лист(ов), в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

+ листов внутренней описи:

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности физического состояния и формирования тома | Номера листов |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности лица, |  |
| составившего внутреннюю опись |  |
| документов тома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (дата) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

АКТ  
определения оценочной стоимости предприятия как имущественного комплекса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование республиканского унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование строки | Код строки баланса | Стоимость имущества | |
| руб. | обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стоимость активов, принимаемых к расчету (строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3) |  |  |  |
| 1.1 | Активы по балансу – всего | 300 |  | Баланс, прил. 6 |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 1.1.1 | основные средства | 110 |  | Баланс, прил. 6, 10, 13 |
| 1.1.2 | нематериальные активы | 120 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 1.1.3 | доходные вложения в материальные активы | 130 |  | Баланс, прил. 6, 10, 13 |
| 1.1.4 | вложения в долгосрочные активы | 140 |  | Баланс, прил. 6, 11, 12, 13, расшифровка |
| 1.1.5 | долгосрочные финансовые вложения | 150 |  | Баланс, прил. 6, 7, расшифровка |
| 1.1.6 | отложенные налоговые активы | 160 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 1.1.7 | долгосрочная дебиторская задолженность | 170 |  | Баланс, прил. 6 |
| 1.1.8 | прочие долгосрочные активы | 180 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 1.1.9 | краткосрочные активы | 290 |  | Баланс, прил. 6, 8 |
| 2 | Из стоимости активов (строка 1) вычитается – всего |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 2.1 | целевое финансирование (кроме средств, не подлежащих возврату и подлежащих зачислению на счета учета источников собственных средств) | 480 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.2 | долгосрочные кредиты и займы | 510 |  | Баланс, прил. 6, 9 |
| 2.3 | долгосрочные обязательства по лизинговым платежам | 520 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.4 | отложенные налоговые обязательства | 530 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.5 | доходы будущих периодов в части средств, подлежащих возврату | 540+650 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.6 | резервы предстоящих платежей | 550+660 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.7 | прочие долгосрочные обязательства | 560 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.8 | краткосрочные кредиты и займы | 610 |  | Баланс, прил. 6, 9 |
| 2.9 | краткосрочная часть долгосрочных обязательств | 620 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.10 | краткосрочная кредиторская задолженность | 630 |  | Баланс, прил. 6 |
| 2.11 | обязательства, предназначенные для реализации | 640 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.12 | прочие краткосрочные обязательства | 670 |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| 2.13 | долгосрочные финансовые вложения предприятия в уставный фонд дочернего унитарного предприятия |  |  | Баланс, прил. 7 |
| 2.14 | стоимость имущества (в виде объектов основных средств, незавершенных капитальных строений, оборудования к установке, в том числе объектов социального назначения, объектов, находящихся только в собственности государства, жилых помещений государственного жилищного фонда и др.), безвозмездно переданного в установленном актами законодательства порядке после даты оценки |  |  | Прил. 13 |
| 2.15 | стоимость проданного после даты оценки имущества в виде объектов основных средств, незавершенных капитальных строений, оборудования к установке, предназначенных для реализации, денежные средства от продажи которых перечисляются в соответствующий бюджет |  |  | Баланс, прил. 10, 11, 12, 13 |
| 2.16 | стоимость имущества, передаваемого в соответствии с законодательством в безвозмездное пользование |  |  | Прил. 10, 11, 13 |
| 2.17 | заблокированные средства в иностранных валютах в сумме, отраженной в активе баланса |  |  | Баланс, расшифровка валютных счетов |
| 2.18 | стоимость иного имущества в случаях, предусмотренных актами законодательства |  |  |  |
| 2.19 | потеря стоимости основных средств, отраженная на забалансовых счетах |  |  | Расшифровка, прил. 3, 6, 9 |
| 2.20 | прочие активы и обязательства |  |  |  |
| 3 | Оценочная стоимость предприятия (строка 1 – строка 2) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечания:

1. Расшифровка счетов по строкам баланса производится с учетом расхождений, выявленных при инвентаризации, и данных бухгалтерского учета.

2. Подпункт 2.19 пункта 2 заполняется по объектам, потеря стоимости по которым до 1 января 2012 года отражалась в бухгалтерском учете на забалансовом счете и продолжает отражаться после 1 января 2012 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность руководителя республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, или государственного органа, государственной организации, не входящих в структуру Правительства Республики Беларусь, органов управления административно-территориальных единиц) | |  | (должность руководителя государственного унитарного предприятия) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| М.П. | |  | М.П. | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

АКТ  
результатов инвентаризации активов и обязательств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

Инвентаризационная комиссия, созданная приказом руководителя предприятия от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и членов инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела инвентаризацию активов и обязательств и проверку переоценки стоимости основных средств, незавершенных капитальных строений и оборудования к установке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. путем сопоставления фактического наличия, состояния активов и обязательств с данными бухгалтерского учета и проверки ведомостей инвентаризации и оценки стоимости основных средств, незавершенных капитальных строений и оборудования к установке.

В результате инвентаризации было установлено, что между фактическим наличием, состоянием, стоимостью активов и обязательств с данными бухгалтерского учета по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нет расхождений (имеются следующие расхождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расхождения по строкам баланса, при необходимости с приложением письменных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объяснений должностных лиц и специалистов)

Предложения и выводы инвентаризационной комиссии: (указать пути урегулирования расхождений фактического наличия, состояния, стоимости активов и обязательств с данными бухгалтерского учета).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

АКТ  
определения стоимости финансовых вложений государственного унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи баланса, предприятия, в которое произведены финансовые вложения | Финансовые вложения по балансу на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руб. | Стоимость, принимаемая к расчету, руб. | Сумма дооценки стоимости долгосрочных финансовых вложений  (графа 4 минус графа 3) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Финансовые вложения – всего |  |  |  | Баланс, приложение (далее – прил.) 4, расшифровка |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | долгосрочные |  |  |  | Баланс, прил. 3, расшифровка |
| ИТОГО | |  |  |  |  |
| 1.2 | краткосрочные |  |  |  | Баланс, прил. 3, расшифровка |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание. В настоящую форму могут быть внесены изменения и дополнения, связанные со спецификой произведенных финансовых вложений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

АКТ  
определения стоимости краткосрочных активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей баланса | Код строки баланса | Балансовая стоимость, руб. | Стоимость, руб. | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Запасы – всего | 210 |  |  | Баланс, прил. 6 |
| Долгосрочные активы, предназначенные для реализации | 220 |  |  | Баланс, прил. 3, 10, 11, 12, 13 |
| Расходы будущих периодов | 230 |  |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| Налоги на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам | 240 |  |  | Баланс, прил. 3 |
| Краткосрочная дебиторская задолженность | 250 |  |  | Баланс, прил. 6 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 260 |  |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| Денежные средства и их эквиваленты | 270 |  |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| Прочие краткосрочные активы | 280 |  |  | Баланс, прил. 6, расшифровка |
| ИТОГО «Краткосрочные активы» | 290 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание. Расшифровка счетов по строкам баланса производится с учетом расхождений, выявленных при инвентаризации, и данных бухгалтерского учета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

АКТ  
определения стоимости долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Размер кредита, займа, наименование денежной единицы | Официальный курс белорусского рубля к иностранной валюте, установленный Национальным банком Республики Беларусь на день, предшествующий дате оценки, руб. | Размер кредита, займа на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

ВЕДОМОСТЬ  
инвентаризации и оценки стоимости основных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инв. номер | Наименование объекта | Первоначальная (восстановительная, (переоцененная) стоимость на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руб. | Накопленная амортизация | | Остаточная стоимость, руб. | Скорректи- рованная стоимость, руб. | Примечание |
| руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание. Графа 8 «Скорректированная стоимость» заполняется в соответствии с пунктом 8 Инструкции о порядке определения оценочной стоимости предприятия как имущественного комплекса государственного унитарного предприятия при приватизации, размера уставного фонда открытого акционерного общества, создаваемого в процессе преобразования государственного унитарного предприятия, стоимости имущества присоединяемого государственного унитарного предприятия к открытому акционерному обществу, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 4 января 2011 г. № 1 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 16 июля 2010 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых законодательных актов республики Беларусь и их отдельных положений по вопросам приватизации государственного имущества» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 23, 8/23339).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

ВЕДОМОСТЬ  
инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Восстановительная (переоцененная) стоимость на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наименование объекта |  |  |
| 1.1 | Строительно-монтажные работы |  |  |
| 1.2 | Пусконаладочные работы |  |  |
| 1.3 | Прочие работы и затраты |  |  |
| 1.4 | Другие |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

ВЕДОМОСТЬ  
инвентаризации и оценки стоимости оборудования к установке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Восстановительная (переоцененная) стоимость на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оборудование |  |  |
| 2 | Обособленно учитываемые затраты |  |  |
| 3 | Другие затраты |  |  |
|  | Итого |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к Методическим рекомендациям по оформлению документов при продаже предприятий как имущественных комплексов в процессе приватизации |

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного унитарного предприятия)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Долгосрочные активы | Номер приложения | Первоначальная (восстановительная (переоцененная) или остаточная, или скорректированная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости основных средств |  |  |
| 2 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости доходных вложений в материальные активы |  |  |
| 3 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости основных средств, передаваемых в безвозмездное пользование |  |  |
| 4 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости основных средств, безвозмездно переданных в установленном актами законодательства порядке после даты оценки |  |  |
| 5 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости основных средств, проданных после даты оценки, денежные средства от продажи которых перечисляются в соответствующий бюджет |  |  |
| 6 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости основных средств, выявленных при инвентаризации |  |  |
| 7 | ИТОГО (строка 1 + строка 2 + строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6) |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
| 7.1 | стоимость основных средств (строка 110) |  |  |
| 7.2 | стоимость доходных вложений в материальные активы (строка 130) |  |  |
| 7.3 | потеря стоимости основных средств, отраженная на забалансовых счетах |  |  |
| 8 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений |  |  |
| 9 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений, передаваемых в безвозмездное пользование |  |  |
| 10 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений, безвозмездно переданных в установленном актами законодательства порядке после даты оценки |  |  |
| 11 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений, проданных после даты оценки, денежные средства от продажи которых перечисляются в соответствующий бюджет |  |  |
| 12 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости незавершенных капитальных строений, выявленных при инвентаризации |  |  |
| 13 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости оборудования к установке |  |  |
| 14 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости оборудования к установке, безвозмездно переданного в установленном актами законодательства порядке после даты оценки |  |  |
| 15 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости оборудования к установке, проданного после даты оценки, денежные средства от продажи которого перечисляются в соответствующий бюджет |  |  |
| 16 | Ведомость инвентаризации и оценки стоимости оборудования к установке, выявленного при инвентаризации |  |  |
| 17 | Другие активы, числящиеся по статье баланса «Вложения в долгосрочные активы» |  |  |
| 18 | ИТОГО (строка 8 + строка 9 + строка 10 + строка 11 + строка 12 + строка 13 + строка 14 + строка 15 + строка 16 + строка 17) |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
| 18.1 | счет 08 «Вложения в долгосрочные активы» |  |  |
| 18.2 | счет 07 «Оборудование к установке и строительные материалы» |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание. Подпункт 7.3 пункта 7 заполняется по объектам, потеря стоимости по которым до 1 января 2012 года отражалась в бухгалтерском учете на забалансовом счете и продолжает отражаться после 1 января 2012 года.