ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 декабря 2012 г. № 275

Об организации учета результатов мониторинга

Изменения и дополнения:

Приказ Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 июля 2014 г. № 189 <W614o0189gki>;

Приказ Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 5 октября 2017 г. № 200 <W617o0200gki>;

Приказ Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 23 апреля 2018 г. № 76 <W618o0076gki>;

Приказ Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 3 июня 2020 г. № 109 <W620o0109gki>

На основании пункта 9 Положения о порядке проведения мониторинга, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, в целях обеспечения учета результатов и координации деятельности по проведению мониторинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сектору контроля экономической деятельности обеспечить формирование и обобщение сводной информации о результатах мониторинга, осуществляемого Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь (далее – Госкомимущество), комитетами государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов, и представление такой информации по месту требования.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Госкомимущества, осуществившим проведение мониторинга, о его результатах информировать сектор контроля экономической деятельности по прилагаемой форме.

3. Руководителям комитетов государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов:

3.1. определить ответственных за обеспечение учета результатов и координацию деятельности по проведению мониторинга, осуществляемого комитетами государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов;

3.2. о результатах мониторинга информировать сектор контроля экономической деятельности Госкомимущества по прилагаемой форме ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Организаторам мониторинга при подготовке решения о его проведении, оформлении аналитической (информационной) записки, направлении рекомендаций по устранению выявленных нарушений (недостатков) и при осуществлении контроля за их исполнением соблюдать требования и сроки, установленные Положением о порядке проведения мониторинга, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Госкомимущества Лукьянову Е.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Г.И.Кузнецов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Государственного  комитета по имуществу  Республики Беларусь  20.12.2012 № 275  (в редакции приказа Государственного  комитета по имуществу  Республики Беларусь  23.04.2018 № 76) |

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
о результатах мониторинга

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *наименование контролирующего (надзорного) органа, структурного подразделения Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь* | *период* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты решения (приказа) о проведении мониторинга | Тема  и субъекты мониторинга, сроки его проведения | Аналитическая (информационная) записка | | Рекомендации по устранению нарушений (недостатков) | | Дата поступления сообщения  об исполнении рекомендаций | Принятые  по результатам сообщения меры  (в случае неисполнения рекомендаций)\*\* |
| дата | принятое руководителем решение\* | дата направления | краткое содержание  и установленные  для устранения сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| по органам управления | | | | | | | |
| .......... |  |  |  |  |  |  |  |
| по субъектам хозяйствования | | | | | | | |
| .......... |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно.

Всего проведено мониторингов \_\_\_\_\_\*\*\*, направлено рекомендаций \_\_\_\_\_, в том числе:

по органам управления \_\_\_\_\_, по субъектам хозяйствования \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*1. учесть результаты мониторинга, не выявившего несоответствия требованиям законодательства в деятельности субъекта.

2. направить в адрес субъекта рекомендации по устранению выявленных нарушений (недостатков), если такие нарушения (недостатки) обнаружены,   
но рекомендации по их устранению не выносились.

3. применить в установленном законодательством порядке меры ответственности в случае невыполнения субъектом рекомендаций об устранении выявленных в ходе мониторинга нарушений (недостатков) либо повторного выявления нарушений (недостатков), установленных в ходе предыдущего мониторинга.

\*\* 1. повторно провести мониторинг для установления факта выполнения (невыполнения) рекомендаций.

2. внести предложение о назначении Председателем Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь внеплановой проверки.

\*\*\* по количеству оформленных аналитических (информационных) записок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование должности |  | подпись |  | инициалы, фамилия |

исполнитель и его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата исполнения